СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
культуры
администрации
муниципального района
Г.А.Кудрявцева
"09" января 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК "РМЦБС"
Нанайского
муниципального района
М.Н. Ядрищенская
"09" января 2023г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ТАРИФОВ , ОКАЗЫВАЕМЫХ**
**МБУК "Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система" Нанайского муниципального района Хабаровского края**
***на 2023 год***

| № п/п | Наименование услуг | Тариф, рублей |
|---|---|---|
| 1. | **Выдача изданий ( 1 сутки, 1 экз.)** | |
| | "платный абонемент","ночной абонемент" | 45 |
| | выдача изданий на выходные и праздничные дни | 45 |
| 2 | **Внеплановая массовая и информационно-библиографическая работа** | |
| | Подбор литературы для информации и справок по индивидуальному запросу ( 1 справка) | 334 |
| | Проведение устных информационно-библиографических обзоров (1 мероприятие) | 334 |
| | Проведение дней информации, дней специалиста (1мероприятие) | 334 |
| | Тематические выставки литературы по запросам (1 тема) | 334 |
| | Тематическая подборка литературы по заказу (1 заказ) | 334 |
| | Предварительный подбор литературы по заказу читателя по телефону ( 1 заказ ) | 334 |
| | Составление библиографического списка по запросу (1 работа) | 334 |
| | Выполнение фактографической справки( просмотр газет, журналов,летописей и др. источников информации (1 справка) | 334 |
| 4. | **Предоставление компьютерного времени в сети Интернет (1мин.)** | 10 |
| 5. | **Сканирование документа ( без печати)** | |
| | сканирование текста из фонда библиотеки( 1 страница) | 20 |
| | сканирование 1 страницы с переносом на USB накопитель | 20 |
| 6. | **Набор текстов на компьютере (1 час)** | |
| | Подборка документов по теме | 535 |
| | Создание файла, просмотр документов | 535 |
| | Создание, отправка сообщения | 535 |
| | Поиск информации в сети Интернет, по запросу пользователя | 535 |
| 7. | **Перенос информации из ПК на носитель** | |
| | бумажный (формат А-4) ( 1 страница) | 36 |
| | электронный диск | 36 |
| | USB накопитель | 36 |
| | запись информации на электронный носитель из Интернета 1МГб | 36 |
| 8. | **Копировально-множительные услуги из фонда библиотеки** | |
| | Копирование документов из фонда библиотеки | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| | печать документа с электронного носителя пользователя | *20* |
| | Копирование документа пользователя | *20* |
| **9.** | **Посреднические услуги:** | |
| | организация и проведения мероприятий по заказу частных лиц (1 час) | *360* |
| | Брошюрование готовых документов (35 листов) | *150* |
| | Ламинирование документов формата А4 (1лист) | *50* |
| **11.** | **Библиотечные услуги:** | |
| | нестационарное библиотечное обслуживание на дому, | *200* |
| | на предприятиях( доставка книг на дом, к месту работы) | |
| | выдача литературы временным читателям "под залог" | |
| | 3% от цены книги за одно издание | *%* |
| | плата за пользование литературой сверх установленного | |
| | срока (в сутки) | *10* |
| **12.** | **Организация мероприятий(конкурсов, викторин, презентаций)** *(билет, шт.)* | Договорная |