


Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных бюджетных и автономных
учреждений Нанайского муниципального района
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
Отдел культуры администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края
Начальник Отдела культуры администрации
Нанайского муниципального района
Хабаровского края


Г.А.Кудрявцева
(подпись)
« 10 » сентября 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 год**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Нанайского муниципального района Хабаровского края**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения
Библиотеки (Бюджетное учреждение)

| Коды | Дата |
|---------|---------------------|
| 0506001 | По сводному реестру |
| 91.01 | По ОКВЭД |
| | По ОКВЭД |
| | По ОКВЭД |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)
2. Категория потребителей муниципальной услуги
Физические и юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|---|--|--|---------------|---------------|----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | 2022 год (очередной финансовый период а) | 2023 год (1-й год планового периода а) | 2024 год (2-й год планового периода а) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | Единица измерения по ОКЕИ | количество | | | | |
| | Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки | Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретных документов | Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования | Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации | В стационарных условиях | Вне стационара | Уровень удовлетворенности и потребностей качеством оказания муниципальной услуги | процент | 744 | Не менее 90,0 | Не менее 90,0 | Не менее 90,0 | |
| Посещаемость | | | | | | | | единиц | 642 | 7,78 ✓ | 7,79 ✓ | 7,8 | |
| Книгообеспеченность | | | | | | | | единиц | 642 | 9,53 ✓ | 9,54 ✓ | 9,55 | |
| Читаемость | | | | | | | | единиц | 642 | 25,93 ✓ | 25,94 ✓ | 25,95 | |
| Обращаемость | | | | | | | | единиц | 642 | 1,8 ✓ | 1,81 ✓ | 1,82 | |
| | | | | | | | Охват населения библиотечным обслуживанием | процент | 744 | 64,25 ✓ | 64,3 ✓ | 64,35 ✓ | |

| показатели) | показатели) | показатели) | показатели) | показатели) | показатели) | Уровень удовлетворенности и потребностей учреждений муниципальной услуги | наименование | код | финансовый год) | планового периода) | год планового периода) |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|-------------|--|--------------|-----|-----------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | выставка | | | По месту расположения учреждения | | | процент | 744 | Не менее 90,0 | Не менее 90,0 | Не менее 90,0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|---------------------------|--|-------------|-----|---|--|--|-------------------------------------|--|--|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Единица измерения по ОКЕИ | | код | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода а) | 2024 год (2-й год планового периода а) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода а) | 2024 год (2-й год планового периода а) | |
| | | | | | | | наименование | коэффициент | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| | выставка | | | По месту расположения учреждения | | | Количество мероприятий | 642 | 642 | 8416 | 8441 | 8452 | | | | |
| | | | | | | | Количество участников | 642 | 642 | 8416 | 8441 | 8452 | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (работа)

2. Категория потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|---|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|----|----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | | | | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | Комплектование фондов | Организация фонда (учет, размещение, хранение) | Управление фондами | Рекомендованные фонды | Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов | В стационарных условиях | | Количество поступивших экземпляров | Тысяч единиц | 643 | | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | | 4,5 ✓ | 4,5 ✓ | 4,5 | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы
Предоставление консультационных и методических услуг (работа)

2. Категория потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|---|--|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | Оказание методической помощи библиотекарям района по всем направлениям библиотечно-библиографической и информационно-деятельности | Статистический учет деятельности муниципальных библиотек района, обработка статистических форм | Оказание консультативной помощи | Разработка методических материалов | В станционных условиях | Колличес тво методических разработок | единиц | 642 | | | ✓ | ✓ | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга оказывается бесплатно в рамках ст. 7 от 29.12.1994 г. ФЗ «О библиотечном деле»

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| Вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный Закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление администрации Нанайского муниципального района от 19.05.2014 г. № 603, об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных»;
- Постановление администрации Нанайского муниципального района от 25.12.2014 г. № 1778 об утверждении муниципальной программы «Культура Нанайского муниципального района (2014 – 2020 годы)»
- Постановление администрации Нанайского муниципального района «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности и качества услуг в бюджетной сфере культуры Нанайского муниципального района на 2013 – 2018 годы»;
- Устав МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района.
- Приказ Отдела культуры администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30.09.2014 г. №36, об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система» Нанайского муниципального района Хабаровского края.
- Приказ Отдела культуры администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30.09.2014 г. № 38, об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки,

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации в сети Интернет | Информация об учреждении | По мере поступления информации |
| 2. Размещение информации на информационных стендах | Информация о плановых мероприятиях, режим работы учреждения, перечень предоставляемых услуг | По мере поступления информации |
| 3. Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация о проводимых в библиотеках культурно – массовых мероприятиях, рекламно – информационные материалы | По мере поступления информации. |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение муниципального услуги из перечня муниципальных услуг;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний | По мере необходимости | Руководитель учреждения |
| внешний | В сроки, установленные вышестоящими контролирующими органами | Отдел культуры администрации Нанайского муниципального района и другие контролирующие органы |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Утвержденная форма отчета о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, год
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; до 15 числа, следующего за отчетным годом
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Отчеты предоставляются в двух экземплярах на бумажном носителе
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
По мере необходимости

Директор МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района Хабаровского края



Ядрищенская М.Н.