|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано** **Начальник отдела культуры администрации** **Нанайского муниципального района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Кудрявцева****«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.** | **Утверждаю****Директор МБУК «РМЦБС»****Нанайского муниципального района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Мещерова****«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.** |
|  |  |
|  |  |

**П О Л О Ж Е Н И Е новая редакция**

**О Межпоселенческой библиотеке**

**Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Межпоселенческая библиотека Нанайского муниципального района (далее МПБ) является структурным подразделением МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее МБУК «РМЦБС»).

Полное наименование: Межпоселенческая библиотека Нанайского муниципального района

Сокращенное: МПБ

Местонахождение: Нанайский район с. Троицкое ул.40 лет Победы дом 10.

1.2. МПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами РФ «О библиотечном деле» , «Об общих принципах организации местного самоуправления» (2003 г.), приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Хабаровского края, другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. МПБ является головной библиотекой для муниципальных библиотек Нанайского района, осуществляющей информационные, культурные и образовательные функции. Ее особый статус определяется Уставом МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района Хабаровского края .

1.4. МПБ располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование пользователям всех возрастов .

Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК «РМЦБС» Нанайского района, Правилами пользования «МПБ», в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания юношества и других категорий пользователей.

1.5. МПБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для других библиотек МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района.

С библиотеками других ведомств МПБ работает на договорных условиях.

1.6. МПБ имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.)

1.7. Являясь некоммерческой организацией, МПБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле» (1994), «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Устава МБУК «РМЦБС», «Положения о платных услугах МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района» и настоящего Положения.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Обеспечение прав своих пользователей на свободный и равноправный доступ к информации.

2.2. Создание условий для приобщения пользователей к достижениям мировой и национальной культуры.

2.3. Распространение достижений науки, техники.

2.4. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.5. Содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и информационной культуры пользователей.

2.6. Обеспечение эффективного функционирования системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения с.Троицкое и Нанайского района.

2.7. Осуществление организационно-методического руководства и оказание методической помощи всем библиотекам МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района.

2.8. Выработка мнения о ценности и значимости чтения и книжной культуры как фактора, содействующего всестороннему развитию личности.

**3. Содержание работы:**

* Библиотечное обслуживание населения с.Троицкое и МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района всех возрастов.
* Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг.
* Выявление интересов и потребностей пользователей, поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения.
* Разработка и осуществление мероприятий, направленных на привлечение пользователей в библиотеку.
* Удовлетворение читательских запросов, ориентируясь на единый фонд библиотек МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района, Интернет.
* Организация культурно-просветительской, досуговой деятельности, развитие различных форм общения и объединений по интересам.
* Обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей, используя при этом новые информационные технологии.
* Расширение сферы деятельности и номенклатуры услуг за счет создания новых специализированных подразделений по различным направлениям деятельности.
* Создание комфортной для пользователей библиотечной среды.

3.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

* Создание и редактирование каталогов и картотек; удовлетворение информационных потребностей пользователей МПБ через систему каталогов и картотек (в том числе и электронных)
* Обеспечение доступа к информационным, правовым и иным ресурсам библиотек и информационных центров России, собственным информационным ресурсам через действующий при МПБ библиотечно-информационный центр.
* Формирование наиболее полного фонда справочной литературы и библиографических изданий, создание собственных библиографических пособий актуальной тематики; создание архива выполненных справок.
* Оказание методической помощи всем библиотекам МКУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района Хабаровского края в организации справочно-поискового аппарата.
* Организация распространения знаний о поиске и использовании информации.

3.2. Работа с фондом

* Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных документов. Учет, обеспечение сохранности и рационального использования фонда МПБ.
* Предоставление фонда МПБ во временное пользование жителям с.Троицкое и Нанайского района через систему абонемента, читального зала, библиотечных пунктов.
* Изучение состава и использования фондов МПБ и других библиотек МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района, а также на договорных условиях библиотек других ведомств, расположенных на территории с.Троицкое и Нанайского района с целью рационального их использования.
* Комплектование единого фонда МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района на основе учета отказов пользователей и картотеки докомплектования библиотек МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района .
* Анализ неудовлетворенного спроса пользователей МПБ с целью выявления пробелов в комплектовании.
* Применение мер для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования МПБ и сохранности ее фондов, согласно правилам пользования МПБ.
* Осуществление комплектования, обработки и доставки документов библиотекам МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района.
* Организация работы по очищению фонда МПБ от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.
* Оказание методической помощи библиотекам МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

3.3. Методическая работа

Являясь методическим центром для всех библиотек МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района Хабаровского края

МПБ:

* Разрабатывает совместно с другими библиотеками МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района основные направления библиотечного обслуживания Нанайского района.
* Обеспечивает взаимное информирование библиотек МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района об опыте библиотечного обслуживания.
* Сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями Нанайского района; оказывает на договорных началах методическую, информационную и иную консультативную помощь библиотекам других ведомств, находящихся на территории Нанайского района.
* Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечного дела.
* Изучает, обобщает, использует и внедряет передовой опыт, инновации библиотек России, края, МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района.
* Организует систему повышения квалификации по вопросам библиотечной работы для сотрудников МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района .
* Составляет перспективные, годовые, квартальные, месячные планы работы МПБ, текстовые и статистические отчеты о работе МПБ (по каждому структурному подразделению МПБ отдельно )
* Составляет сводные перспективные, годовые, квартальные, месячные планы работы по МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района текстовые и статистические отчеты о работе МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района .
* Несет ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района .

3.4. Другие виды деятельности МПБ

* Осуществление хозяйственной деятельности, направленной на расширение сферы услуг, оказываемых в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района, данным Положением.
* Применение досуговых, нетрадиционных форм работы с пользователями, способствующих формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня.
* Осуществление иной деятельности, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности.
* Деятельность МПБ по осуществлению платных услуг и работ, предусмотренных Уставом МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли. Получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечного обслуживания населения Нанайского района.

**4. Организация и управление**

4.1. Творчески-производственная деятельность МПБ строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с ее основными целями и задачами деятельности и с учетом интересов и потребностей пользователей.

4.2. Возглавляет МПБ директор, являющийся одновременно и директором МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района , назначаемый и освобождаемый согласно трудовому законодательству отделом культуры администрации Нанайского района.

4.3. Директор МПБ:

* Несет ответственность за организацию и содержание деятельности МПБ. Нормы нагрузки по обслуживанию пользователей на директора МПБ не распространяются.
* Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов МПБ для решения производственных задач и социального развития коллектива.
* Способствует повышению активности и ответственности сотрудников МПБ за выполнение поставленных задач.
* Представляет МПБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.
* Принимает и увольняет сотрудников МПБ согласно действующему законодательству.

В структуру МПБ входят:

* Отдел обслуживания (абонемент, читальный зал)
* Отдел по работе с детьми
* Отдел комплектования и обработки
* Методико-информационный отдел

Каждое структурное подразделение МПБ может вносить на рассмотрение администрации МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания пользователей.

Режим работы МПБ, ее отделов определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района .

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_