|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано** **Начальник отдела культуры администрации** **Нанайского муниципального района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Кудрявцева****«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.** | **Утверждаю****Директор МБУК «РМЦБС»****Нанайского муниципального района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Мещерова****«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.** |
|  |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке Лидогинского сельского поселения**

**Нанайского муниципального района**

**Хабаровского края**

**I. Общие положения.**

1.1. Библиотека Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального районаХабаровского края (далее Библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районная межпоселенческая централизованная библиотечная система » Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее МБУК «РМЦБС»).
1.2. Библиотека в своей практической деятельности руководствуется Федеральными законами РФ и РБ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», распоряжениями и решениями министерства культуры РФ и Хабаровского края, администрации Нанайского муниципального района, отдела культуры администрации Нанайского муниципального района , законодательными, нормативными актами по охране труда, технике безопасности, Уставом МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Местонахождение библиотеки: 682359 Нанайский район Хабаровский край с.Лидога ул.Пассара д.14.
**II. Основные направления, цели и предмет деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;

- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;

- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонемента;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МБУК «РМЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

**III.** **Финансирование и имущество Библиотеки**

3.1. Библиотека функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Нанайского муниципального района исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности на ее содержание, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

3.2. Библиотека вправе использовать выделяемые ей средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.3. Библиотека наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности ( помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, модемом, теле- и видеоаппаратурой, ксероксом и др.).

3.4. Библиотека обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

**IV. Организация работы и управление Библиотекой.**

4.1. Библиотеку возглавляет главный библиотекарь, который организует работу на основе годовых и перспективных планов, несет полную ответственность за организацию и содержание работы.
4.2. Обязанности главного библиотекаря и библиотекаря Библиотеки определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района.
4.3. Прием и освобождение от должности производится в соответствии с квалификационными требованиями директором МБУК «РМЦБС» Нанайского муниципального района по согласованию с Учредителем.

**V.Учет и отчетность Библиотеки.**

5.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

5.2. Главный библиотекарь несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед МБУК «РМЦБС», а также по итогам года перед населением.

**VI. Права библиотеки.**

Библиотека имеет право:

-самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития сельского поселения;

-участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят УМО КГАУК «КНОТОК»,

ДГНБ, МБУК «РМЦБС»;

- получать необходимую помощь в своей работе от других библиотек и структурных подразделений Межпоселенческой библиотеки;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУК «РМЦБС»;

Библиотека не имеет права:

- списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_